

APPEL À CANDIDATURE **Assistant.e Guichet Unique France**

Dans le cadre du renforcement de sa coopération internationale et d'amélioration de l'accompagnement des étudiants de la ville de Ngaoundéré et ses environs, désireux de poursuivre leurs études en France, l'Institut Français du Cameroun (IFC) en collaboration avec l'Université de Ngaoundéré lance un appel à candidatures pour le recrutement : **d'un-e Assistant-e Guichet Unique France (GUF).**

Activités principales

Sous la supervision du Responsable GUF, l'Assistant-e GUF a pour missions :

- Accueillir et informer les usagers aux seins du GUF (parents, chercheurs, enseignants...);
- Informer et conseiller les élèves et étudiants sur les études (en français et anglais) et les sur les procédures d'études en France ;
- Apporter un appui technique sur l'usage de la plateforme Études en France ;
- Assurer l'attractivité et la communication au sein du GUF à travers des sessions d'information de coaching ;
- Participer aux activités d'information et de sensibilisation organisées par d'autres établissements secondaires ou supérieurs (Forums, salons, journées portes ouvertes) ;
- Organiser et animer des sessions d'information et des conférences.

Profil du ou de la candidat-e

- Etre titulaire d'un bac + 3 minimum ;
- Avoir effectué tout ou partie de ses études en France ;
- Maîtriser l'organisation de l'enseignement supérieur et les système éducatif français et camerounais ;
- Avoir eu une expérience professionnelle dans une activité similaire d'accueil, orientation/accompagnement des élèves et étudiants/marketing, communication, publicité ;
- Maîtriser l'expression écrite et orale des langues française et anglaise ;
- Maîtriser les outils informatiques et bureautiques ;

- Etre capable de travailler en équipe et de gérer plusieurs tâches simultanément.

Qualités requises

Discrétion, rigueur, intégrité, esprit d'équipe, créativité, prise d'initiative, force de proposition et sens de l'organisation.

Informations supplémentaires

Les candidats devront soumettre un dossier comprenant : **un CV détaillé, une lettre de motivation manuscrite, une copie du justificatif universitaire requis.** Les dossiers complets doivent être envoyés **par courriel** aux adresses suivantes : stephanie.mailles-viard@diplomatie.gouv.fr ; aristide.bilounga@ifcameroun.com ; malbach1@yahoo.fr et boukarousman@gmail.com

Date limite de réception des candidatures : Jeudi 06 novembre 2025 à 17h.

Type de contrat : Prestation.

Lieu de travail : Guichet Unique France de l'Université de Ngaoundéré.

Temps de travail : Trois jours ouvrables de la semaine (Mardi, Mercredi et Samedi de 09 h 00 à 16 h 00).

Date de prise de fonction : 24 novembre 2025.

NB : Seules les candidatures complètes seront prises en comptes. Les candidat-e-s présélectionné-e-s seront contacté-e-s pour un entretien.

